

CURRICULUM VITAE

OTHMANE TAIR

41, Cité des Moudjahidines

Ain EL Kebira (W) Sétif

Algérie 19400

☎ **0560 58 81 09 / 0662 71 70 38**

💻 **tair_othmane@yahoo.fr - othmaneyapi72@gmail.com**



INGÉNIEUR D'ETAT EN GÉNIE CIVIL

ETAT CIVIL

✍ **DATE DE NAISSANCE** : 07/08/1983 à Ain El Kebira (W) Sétif - ALGERIE

✍ **SITUATION FAMILIALE** : Marié (03 enfants)

✍ **PERMIS DE CONDUIRE** : Catégorie B /année 2003

✍ **OBLIGATION MILITAIRE** : Libre

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

(19 ANS)

DE DECEMBRE 2023 -jusqu'à ce jour : **PLANIFICATEUR**

Enterprise: MENDOUCHE LAMRI

(25 MOIS)

✓ Taches effectuées

- ✍ Elaborer des plannings pour chaque projets
- ✍ Évaluer l'estimation des coûts et du budget prévisionnel
- ✍ Définir les modes opératoires et méthodes incluant le procès de production, l'établissement des plannings d'exécution des travaux et des approvisionnements ainsi que les plans de charge et de phasage des interventions,
- ✍ suivi l'avancement des travaux des différents chantiers chaque mois
- ✍ Participer aux réunions de travaux et au suivi de la relation client et assurer la coordination avec les services support et services production du siège.

DE AOÛT 2019 -NOVEMBRE 2023 : **CHEF DE PROJET**

(50 MOIS)

PROJECT: usine des chauffages et plaque chauffantes

Enterprise: gharzouli

Taches effectuées

- ✍ Vérifier les plans d'exécution des entreprises, préparer et organiser le chantier (Ressources humaines et matérielles nécessaires, stockage, accès, demandes d'autorisation ...)
- ✍ Coordonner les différentes interventions sur le chantier, suivre la progression Des travaux, Participer aux réunions d'avancement et de pilotage du chantier et garantir Les Délais
- ✍ Rédaction de tous les rapports de chantier.
- ✍ Suivi les résultats de béton et préparé les attachements et les situations
- ✍ Suivi et levée les réserves émises sur les travaux.
- ✍ Participer aux réunions de travaux et au suivi de la relation client et assurer la coordination avec les services support et services production du siège.

DE MARS 2019 -MARS 2020 : DIRECTEUR DE PROJET

(12 MOIS)

PROJECT: complexe touristique belayat

Enterprise: maloul aziz

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Piloter les phases étude de projets et suivi des travaux des différents chantiers
 - ⌘ Évaluer la faisabilité technique du projet ainsi que l'estimation des coûts et du budget prévisionnel
 - ⌘ Définir les modes opératoires et méthodes incluant le procès de production, l'établissement des plannings d'exécution des travaux et des approvisionnements ainsi que les plans de charge et de phasage des interventions,
 - ⌘ Gérer la relation avec les prestataires et notamment la négociation des contrats de sous-traitance et d'approvisionnement,
 - ⌘ En qualité de référent(e) technique, effectuer un suivi des travaux incluant le pilotage de l'exécution et la résolution du dysfonctionnement et intervenir en appui aux ingénieurs présents sur les chantiers,
 - ⌘ Veiller à l'application des normes contractuelles et réglementaires notamment en matière de qualité, sécurité, hygiène et impact sur l'environnement,
 - ⌘ Participer aux réunions de travaux et au suivi de la relation client et assurer la coordination avec les services support et services production du siège. ⌘
- Identifier les anomalies, leurs causes, et donner des solutions.

DE FEVRIER 2015 -MARS 2019 : CONTROL QUALITE

(50 MOIS)

PROJECT: tramway Sétif

Enterprise: yapi merkazi

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Etablir les procédures d'exécution et les plans d'inspection des travaux sur site
- ⌘ suivre les plans d'inspection et préparation des 'inspection pour :
Déviation des réseaux (AEP, GAZ, ELEC, TELECOM), travaux de la voirie (terrassement et couche de forme, dalle fondation), les travaux aménagement
- ⌘ Contrôler les travaux d'exécution selon les plans
- ⌘ Assiste le coulage du béton et suivi les résultats
- ⌘ Ouvrir, enregistrer, et suivre les non -conformité et proposer des actions correctives

DE FEVRIER 2013 - FEVRIER 2015 : CHARGE DE SUIVI et CONTROL QUALITE

PROJECT: Park mall Sétif

Enterprise : Rahel abd el selam

(24 MOIS)

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Contrôler les travaux de coffrage et ferrailage selon les plans et les procédures d'exécution
- ⌘ Rédaction les PV de chantier
- ⌘ Ouvrir et, enregistrer, et suivre les non -conformité et proposer des actions correctives
- ⌘ Assister le coulage du béton et suivi l'écrasement des éprouvettes
- ⌘ Interpréter les résultats

DE AVRIL 2012- DECEMBRE 2012: CHEF DE CHANTIER

(08 MOIS)

PROJECT: 50 logements hidhab Sétif

Enterprise : mahnoune

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Organiser le chantier
- ⌘ Implantation Des éléments structure, les mur, travaux VRD
- ⌘ Partager les travaux selon planning
- ⌘ Réaliser les travaux en bonne qualité
- ⌘ Rédaction les attachements, les situations et rapport de béton mensuellement
- ⌘ Suivi et levée les réserves émises sur les travaux

DE FEVRIER 2011- MAI 2012: CHEF DE CHANTIE

(15 MOIS)

PROJECT: 48 logements hidhab Sétif **Enterprise :** bekouche lakhder

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Organiser le chantier
- ⌘ Implantation Des éléments structure, les mur, travaux VRD
- ⌘ Partager les travaux selon planning
- ⌘ Réaliser les travaux en bonne qualité
- ⌘ Rédaction les attachements, les situations et rapport de béton mensuellement
- ⌘ Suivi et levée les réserves émises sur les travaux.

DE DECEMBRE 2007 - FEVRIER 2011 CHARGE DE SUIVI et CONTROL QUALITE

PROJECT: 100 logements gaoua Sétif **Bureaux d etude:** farid ganem

(38 MOIS)

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Rédaction les PV de chantier (installation de chantier, avancement, modification...)
- ⌘ Contrôler les travaux coffrage et ferrailage et maçonnerie, crépissage, revêtement, et travaux VRD selon le marché et les plans d exécutions
- ⌘ Assiste le coulage du béton et suivi les résultats
- ⌘ Vérifies l'attachement et la situation des travaux avec résultats de béton
- ⌘ Identifier les anomalies, leurs causes, et proposer des solutions

DE DECEMBRE 2006 - JUILLET 2007 : CHARGE DE SUIVI et CONTROL QUALITE

PROJECT: 100 logements **bureaux d études hydraulique :** oukardja azouz **(08 MOIS)**

✓ **Taches effectuées**

- ⌘ Rédaction les procès-verbal de chantier
- ⌘ Contrôler les travaux coffrage et ferrailage et selon le marché et les plans d exécutions
- ⌘ Assiste le coulage du béton suivi les résultats
- ⌘ Vérifies les attachements, les situations et rapport de béton mensuellement es attachements

COMPETENCE :

- ⌘ Identifier les anomalies, leurs causes, et proposer des solutions
- ⌘ Capacité d'écoute et capacité de conviction
- ⌘ Travail en équipe et capacité d'adaptation
- ⌘ Rigueur/fiabilité
- ⌘ Gestion des travaux et prendre les décisions

FORMATIONS & DIPLOMES

- ⌘ Juin 2001 : baccalauréat d'études Secondaires (Travaux Publics et Bâtiment).
- ⌘ Juin 2005 : Diplôme des Etudes Universitaires Appliquées Génie Civil Option Béton Armé.
- ⌘ Juin 2012 : Diplôme Ingénieure d'état Génie Civil Option Constructions Civiles et Industrielles.
- ⌘ Sujet de thèse de fin d'études : Etude d'un Hôtel 12 Etages et 2 niveaux S-Sol (Parking)
- ⌘ Juin 2019 : Diplôme des Etudes Universitaires Appliquées licence anglais

◆ **ARABE:** Langue maternelle ◆ **FRANÇAIS:** lu, écrit, parlé (bien) ◆ **ANGLAIS:** lu, écrit, parlé (Moyen)

OUTILS INFORMATIQUES

◆ **Robot bat 2010, Sap 2000, AutoCAD** ◆ **BUREAUTIQUER:** Word, Excel, Power point, MS PROJECT

